

 <i>Legalità</i>	  <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>	 I.C. CAPONNETTO dove si accende la fiamma dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale "ANTONINO CAPONNETTO" P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. TEL 0572/82606 - email: ptic82000q@istruzione.it FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q - C.F. 91026960475 sito web: www.icsaponnetto.edu.it		

I.C. - "A. CAPONNETTO"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0004750 del 10/05/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti della Scuola Secondaria
Registro Elettronico
Sito Web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024

In vista del termine dell'anno scolastico, si invitano i docenti a completare i documenti necessari per lo scrutinio finale. Si prega di rispettare le scadenze riportate al fine di consentire lo svolgimento corretto delle operazioni finali.

Per tutti i docenti

Inserimento delle Relazioni finali per disciplina

Si richiede di caricare le relazioni finali sul canale Teams predisposto (Squadra docenti - File – A.S. 23/24 – Classe ...)

Termine ultimo: 03.06.2024.

Il format della relazione finale sarà disponibile sulla piattaforma Teams (Squadra docenti -File – A.S. 23/24 – Modulistica da scaricare). Si raccomanda di scaricare il documento prima di procedere alla compilazione

Per il Coordinatore di classe

Inserimento della Relazione Coordinata del Consiglio di classe

La relazione deve essere inserita nella sezione dedicata della piattaforma Teams entro il 05.06.2024. Il format della relazione coordinata è disponibile sul canale Teams dedicato e dovrà includere:

- Le linee didattiche adottate durante l'anno;
- Gli interventi realizzati per gli alunni con bisogni educativi speciali;
- Le modalità di verifica e valutazione impiegate;
- I laboratori e le attività curriculari e extracurriculari promosse;
- Le strategie didattiche, le metodologie e gli strumenti utilizzati.

Per le classi terze:

Dettagli aggiuntivi nella Relazione Coordinata. Oltre agli elementi standard, includere:

- I criteri essenziali per la valutazione delle prove d'esame, derivanti dalle delibere del collegio docenti e dei consigli di classe;
- Il giudizio sul Curriculum (anche aggregando gruppi di alunni) e il Consiglio Orientativo (riportare tabella elaborata a dicembre)

Prima delle operazioni di scrutinio, si richiede a tutti i docenti di:

- Inserire i voti con assenze nella griglia del registro elettronico per gli scrutini motivandoli (come già fatto nel primo quadrimestre);
- Durante lo scrutinio, il Consiglio di classe dovrà:
 - a. Formulare il giudizio di comportamento;
 - b. Formulare il giudizio finale con la 'Rilevazione dei progressi';
 - c. Compilare il modello di certificazione delle competenze che sarà reso visibile solo in sede di scrutinio finale (solo per le classi terze).

Si confida nella collaborazione di tutti per il corretto e puntuale completamento di questi adempimenti, fondamentali per la conclusione dell'anno scolastico.

A conclusione delle operazioni di scrutinio, tutti i componenti del Consiglio di Classe sottoscriveranno il relativo verbale e il tabellone 'ammessi e non ammessi alla classe successiva o di ammissione agli esami del primo ciclo'.

Si sottolinea ulteriormente l'importanza della scrupolosa compilazione dei verbali di classe. I nominativi degli alunni ammessi alla classe successiva o all'esame di fine I ciclo e quelli dei non ammessi devono essere chiaramente annotati. Per gli alunni delle classi terze, è necessario anche riportare il voto di ammissione all'esame.

Inoltre, per gli alunni che non hanno raggiunto i livelli di competenza iniziale in alcune o tutte le discipline, è richiesto di redigere un giudizio dettagliato per ciascun alunno, motivando ampiamente le delibere di ammissione o di non ammissione. Questi giudizi devono fare riferimento a eventuali deroghe ai fini della validità dell'anno scolastico.

Il consiglio di classe per gli alunni delle classi prime e seconde che verranno ammessi alla classe successiva nonostante non abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le discipline, dovrà redigere le 'schede recupero debito formativo' (il Registro Argo produce in automatico un modello da inviare ai genitori).

Queste schede devono includere, per ciascuna disciplina, i contenuti e/o gli obiettivi di apprendimento da conseguire o consolidare.

I docenti Coordinatori di classe dovranno segnalare all'Ufficio Alunni i nominativi degli studenti non ammessi alla classe successiva o all'esame di fine I ciclo. Questo permetterà di contattare i genitori per fissare un incontro presso la scuola, in data e orario da stabilire, comunque prima della pubblicazione dei risultati finali. La comunicazione telefonica di

non ammissione, registrata su fonogramma, è permessa solo in caso di impedimento dei genitori a recarsi presso l'Istituto.

Per i docenti di sostegno di tutte le classi

Compilazione delle relazioni per gli alunni con disabilità

Si ricorda che entro il 03.06.2024, i docenti di sostegno devono preparare relazioni dettagliate che riflettano l'adozione di specifici criteri didattici o educativi adattati. Per gli studenti delle classi terze, queste relazioni devono includere anche dettagli riguardanti lo svolgimento delle prove d'esame, l'impiego di strumenti compensativi, la tipologia delle prove e i criteri di valutazione, concordati con il resto del corpo docente.

La Prof.ssa Nannini Francesca fornirà il supporto necessario ai docenti per quanto riguarda i format delle relazioni finali e il canale Teams su cui inserirle.

La vicepresidente provvederà ad inviare le relazioni al protocollo, in formato zippato.

Il Dirigente Scolastico
Delia Dami
(firmato digitalmente)