

 <b>Legalità</b>	 <i>e del Merito</i> <b>Istituto Comprensivo Statale "ANTONINO CAPONNETTO"</b> P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. TEL 0572/82606 - email: <a href="mailto:ptic82000q@istruzione.it">ptic82000q@istruzione.it</a> FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q - C.F. 91026960475 sito web: <a href="http://www.icsaponnetto.edu.it">www.icsaponnetto.edu.it</a>	 <small>I.C. CAPONNETTO</small> <small>dove si assiste in</small> <small>forma all'istruzione</small>
--	---	---

Ai docenti Scuola Secondaria I grado

Alla Segreteria Didattica

LLSS

Registro Elettronico

I.C. - "A. CAPONNETTO"-MONSUMMANO TERME <b>Prot. 0010524 del 13/11/2024</b> IV (Uscita)
---

Circolare n. 34

**OGGETTO: Modalità e tempistica di Consegna di: Progettazione disciplinare coordinata, UDA di Educazione Civica PdP e PEI**

### CONSEGNA PROGETTAZIONI ed UDA di CIVICA

I **docenti** per la stesura delle progettazioni utilizzeranno i modelli presenti su teams scaricabili da:

**SQUADRA DOCENTI- GENERALE- FILE - A.S. 2024/2025 - MODULISTICA DA SCARICARE**

I **docenti coordinatori di classe** , a seguito dei Consigli di classe di novembre, potranno procedere con la programmazione coordinata.

Sulla Piattaforma Teams , sempre nella stessa cartella ,è presente anche il Format per l'elaborazione delle UDA di educazione Civica.

Le programmazioni disciplinari, la programmazione coordinata e le UDA di Educazione Civica devono essere spedite in formato PDF **entro il giorno 29/11/2024 al seguente indirizzo:**

[Vicepresidecaponnetto@gmail.com](mailto:Vicepresidecaponnetto@gmail.com)

**Ogni allegato deve essere nominato con la classe e la materia**

Nell'oggetto della mail deve essere specificato

- Classe
- Materia
- Cognome e nome del docente.

### CONSEGNA PdP

Il PdP per i ragazzi BES deve essere compilato entro il giorno **15/12/2024** e consegnato successivamente in forma cartacea in segreteria.

La modulistica relativa si trova nel Canale TEAMS- SQUADRA DOCENTI-FILE-A.S. 2024/2025 -MATERIALI DA SCARICARE: prima di compilarli i moduli devono essere scaricati.

I modelli sono tre:

- Modello BES per svantaggio socio-economico individuato dal Consiglio di classe
- Modello BES per DSA
- Modello BES per svantaggio linguistico

### **CONSEGNA PEI**

Adempimenti relativi alla firma e consegna dei PEI:

1. I PEI dovranno essere stampati e firmati dai componenti del GLO compresi i genitori. Il personale sanitario invitato alla riunione, è menzionato nel verbale che accompagna il PEI e ne attesta la presenza.
2. Il verbale deve essere stampato e firmato dal docente verbalizzante e docente coordinatore del GLO.
3. I due documenti devono essere consegnati in Presidenza entro il **13 dicembre 2024**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Delia Dami