

	 <p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p>	 <p>I.C. CAPONNETTO dove si accende la fiamma dell'incisletto</p>
<p><i>Legalità</i></p>	<p>Istituto Comprensivo Statale "ANTONINO CAPONNETTO" P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. TEL 0572/82606 - email: ptic82000q@istruzione.it FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q - C.F. 91026960475 sito web: www.icsaponnetto.edu.it</p>	

I.C. - "A. CAPONNETTO"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0001028 del 28/01/2025
II-10 (Uscita)

Al personale docente

Al DSGA

Al personale ATA

ATTI

R.E./Sito Web

Circolare N° 71

OGGETTO: Rinnovo delle RSU. Elezioni del 14, 15 e 16 aprile 2025

In base all'art. 16 dell'ACNQ del 12 aprile 2022, e il conseguente **protocollo** sottoscritto il 20 novembre 2024, è stato stabilito il calendario delle elezioni per il rinnovo delle **RSU del comparto scuola**. Le votazioni si terranno nei giorni **14, 15 e 16 aprile 2025**.

Il MIM ha pubblicato l'elenco delle scuole coinvolte nelle elezioni, mentre la circolare n. 1/2025 dell'ARAN fornisce chiarimenti sulle procedure da seguire e i vincoli dell'elettorato.

L'elettorato passivo e attivo

La nuova formulazione dell'art. 7 dell'ACNQ consente, ai seguenti lavoratori, di candidarsi per la rappresentanza sindacale delle istituzioni scolastiche, educative e di alta formazione:

- il **personale a tempo indeterminato** può esercitare il diritto di candidatura nella propria sede di titolarità, anche se opera su più istituzioni;
- il **personale a tempo determinato** deve avere un incarico annuale fino al termine dell'anno scolastico/accademico o delle attività didattiche. Se opera su più istituzioni, può candidarsi nella sede con il maggior numero di ore, o, in caso di parità, in quella che gestisce il contratto.

In ogni caso, i candidati devono essere in servizio al momento dell'annuncio delle elezioni, fissato per il 27 gennaio 2025.

Hanno diritto di voto:

- tutti i dipendenti a **tempo indeterminato e determinato** in servizio alla data di inizio delle procedure elettorali;

- il personale proveniente da **altre amministrazioni** in posizione di comando, fuori ruolo o assegnazione temporanea presso l'amministrazione dove si vota;
- il **personale assunto** tra il **27 gennaio 2025** e il **14 aprile 2025** può votare, purché il contratto abbia una scadenza non anteriore al **31 dicembre 2025**.

Per votare, i lavoratori devono essere ancora in servizio nella stessa sede il **14 aprile 2025**.

I lavoratori che operano su più sedi esercitano il diritto di voto in base a:

- **sede di titolarità**, per i contratti a tempo indeterminato;
- **sede con il maggior numero di ore o sede che gestisce il contratto**, per i contratti a tempo determinato.

Le amministrazioni devono verificare con attenzione l'elenco degli elettori per evitare duplicazioni. Inoltre, è compito delle commissioni elettorali assicurare che i dipendenti votino in una sola sede.

Il calendario elettorale

L'ACNQ e la circolare ARAN forniscono una cronologia degli adempimenti principali e una lista degli obblighi amministrativi:

- **27 gennaio**, annuncio delle elezioni da parte delle associazioni sindacali e contestuale inizio della procedura elettorale;
- **28 gennaio**, inizio da parte delle organizzazioni sindacali della raccolta firme per la sottoscrizione delle liste che, contestualmente, potranno essere presentate:
 - la scuola deve **mettere a disposizione** e consegnare copia dell'**elenco generale alfabetico degli elettori** alle organizzazioni sindacali che ne facciano richiesta. Includendo gli eventuali indirizzi email istituzionali assegnati ai singoli elettori, ma esclusivamente quelli legati al loro rapporto di lavoro e in conformità con le normative sulla privacy e la sicurezza dei dati;
 - la scuola deve **garantire** la corretta compilazione dell'elenco alfabetico degli elettori e il controllo sui nominativi, al fine di evitare doppie iscrizioni e partecipazioni al voto presso più amministrazioni.
- **6 febbraio**, termine iniziale per la **costituzione della commissione elettorale**;
- **14 marzo**, termine per la presentazione delle liste elettorali;
- **17 marzo**, termine finale per la costituzione della commissione elettorale;
- **3 aprile**, affissione delle liste elettorali da parte della commissione;
 - la **Commissione elettorale** deve rendere note le liste dei candidati, affiggendole all'albo della scuola almeno **8 giorni prima** delle votazioni;

- la scuola deve supportare la diffusione di queste informazioni mettendo a disposizione strumenti di comunicazione interni (albi, avvisi digitali, email).
- **14-15-16 aprile, votazioni**
- dalla chiusura delle operazioni elettorali sino alle ore 14:00 del **17 aprile** si svolgerà lo **scrutinio**:
 - le operazioni di scrutinio sono pubbliche e si svolgono nei locali della scuola, che rimarranno aperti per il tempo necessario. Al termine dello scrutinio, la Commissione sigilla tutto il materiale (ad eccezione dei verbali) in un unico plico, che sarà custodito dall'amministrazione per **almeno tre mesi**;
 - dopo 3 mesi, il plico sarà distrutto alla presenza di un delegato della Commissione e di un delegato della scuola;
 - I verbali saranno conservati secondo modalità concordate tra la Commissione e la scuola.
- dal **17 al 25 aprile**, affissione risultati elettorali da parte della commissione;
- dal **28 aprile al 6 maggio**, invio da parte della scuola del **verbale elettorale** finale dell'A.Ra.N. tramite l'apposita piattaforma presente sul sito dell'agenzia:
 - **entro 5 giorni dalla ricezione del verbale finale** (modello 3 – allegato 3), la scuola deve trasmettere i risultati elettorali all'ARAN tramite la procedura online.
 - Eventuali ricorsi devono essere presentati entro **cinque giorni** dall'affissione. La Commissione elettorale ha **48 ore** per esaminare i ricorsi e riportare la decisione nel verbale. Copia del verbale di decisione sui ricorsi e dei verbali di seggio deve essere notificata entro **48 ore**:
 - ai rappresentanti delle associazioni sindacali che hanno presentato liste;
 - all'amministrazione della scuola.

Le competenze della Commissione Elettorale

Secondo quanto indicato dalla circolare ARAN, la Commissione Elettorale è l'unico organo competente per:

- verificare la regolarità delle liste elettorali;
- ammettere o respingere le liste presentate;
- gestire eventuali contenziosi legati alla procedura elettorale.

I principali compiti della Commissione (art. 20 ACQN 12/4/2022) includono:

- acquisire l'elenco generale degli elettori dalla scuola;

- definire i seggi elettorali e assegnare gli elettori a ciascun seggio;
- distribuire il materiale necessario per le votazioni;
- predisporre gli elenchi degli aventi diritto al voto per ogni seggio;
- nominare i presidenti di seggio e gli scrutatori;
- organizzare e gestire le operazioni di scrutinio, raccogliere i dati parziali, riepilogare i risultati e compilare i verbali;
- comunicare i risultati elettorali ai lavoratori, all'associazione datoriale e alle OO.SS. presentatrici di lista;
- controllare l'esattezza dell'elenco degli elettori;
- verificare che ciascun elettore eserciti il proprio diritto di voto in una sola sede.

Ricordiamo che **non è compito** della scuola verificare la correttezza della procedura elettorale, poiché si tratta di una questione interna alle organizzazioni sindacali, e che qualsiasi questione relativa all'ammissione delle liste elettorali deve essere gestita esclusivamente dalla Commissione.

I componenti della Commissione

La Commissione deve essere composta da un minimo di **tre membri**. In caso contrario, le OO.SS. che hanno già designato un componente possono nominarne uno aggiuntivo. Nel caso sia presente una sola lista o della mancata designazione di tre membri, la Commissione può comunque essere costituita con i componenti disponibili.

I membri sono designati dai dipendenti della scuola indicati dalle organizzazioni sindacali che presentano le liste elettorali. Se nuove liste vengono presentate tra il **decimo** e il **quindicesimo giorno**, i relativi rappresentanti si integrano nella Commissione.

Il **presidente** della commissione viene eletto dalla stessa e si interfaccia con la scuola per monitorare le procedure di elezione.

Il dirigente scolastico

Delia Dami