

	 <p style="text-align: center;"><i>Ministero dell' Istruzione e del Merito</i></p>	
<p style="text-align: center;"><i>Legalità</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale "ANTONINO CAPONNETTO"</b>  P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T.  TEL 0572/82606 - email: <a href="mailto:ptic82000q@istruzione.it">ptic82000q@istruzione.it</a>  FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q - C.F. 91026960475  sito web: <a href="http://www.icsaponnetto.edu.it">www.icsaponnetto.edu.it</a></p>	

I.C. - "A. CAPONNETTO"-MONSUMMANO TERME  
Prot. 0000005 del 02/01/2025  
IV (Uscita)

- Ai genitori degli alunni delle classi:  
Seconda e Quinta scuola primaria  
Terza scuola secondaria
- Ai docenti delle classi interessate
- Al DSGA
- Al personale di segreteria  
**LORO SEDI**  
Registro Elettronico

### Circolare n° 49

#### Oggetto: Prove Invalsi A.S. 2024-2025 – raccolta dei dati di contesto

In concomitanza con l'effettuazione delle prove nazionali, INVALSI provvede alla rilevazione di ulteriori elementi significativi di contesto ed è richiesto alle segreterie delle scuole di raccogliere tali informazioni su studenti e genitori invitando questi ultimi a compilare una scheda cartacea allo scopo predisposta da INVALSI.

Nel trattamento operato dalla scuola sarà garantita la tutela e la riservatezza sia dei dati di contesto che dei risultati delle prove sostenute.

#### A tal fine saranno adottati i seguenti accorgimenti:

##### 1. Autorizzazione del personale di segreteria

Il personale di segreteria coinvolto nella rilevazione riceverà una lettera firmata dal dirigente scolastico che autorizza ai trattamenti necessari alla gestione delle prove INVALSI.

Il personale autorizzato potrà quindi svolgere le seguenti attività:

- distribuzione dei questionari di contesto alle famiglie degli alunni
- la successiva ricezione e custodia dei suddetti questionari
- l'inserimento dei dati di contesto in forma anonima sulla piattaforma INVALSI

##### 2. Distruzione dei moduli cartacei

Le informazioni rilevate mediante i moduli "dati di contesto" sono raccolte in forma anonima. La distruzione dei moduli per la raccolta dei dati di contesto avverrà con modalità tali che non sia possibile ricostruire il documento cartaceo. La segreteria distruggerà le schede raccolte dati di contesto subito dopo il loro trasferimento nelle apposite maschere online.

##### 3. Informativa

Le famiglie coinvolte riceveranno una specifica informativa che illustra le modalità di espletamento delle prove, le finalità, la base giuridica del trattamento, gli strumenti adottati, le modalità di trattamento e quanto altro previsto dal Regolamento UE 679/2016 (l'informativa sarà pubblicata sul Registro Elettronico).

I docenti di classe provvederanno alla consegna della scheda cartacea per la raccolta dei dati di contesto. Le schede dovranno essere riconsegnate in segreteria **entro 31 GENNAIO 2025** per il tramite dei coordinatori di plesso.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Delia Dami**  
*(firmato digitalmente)*